**REPORTE MENSUAL CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

LIC. GRECIA MARISOL PELAYO CHÁVEZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD REALIZADA | DESCRIPCIÓN | TOTAL DE BENEFICIADOS | LOGROS OBTENIDOS |
| Responder solicitudes de información. | Dar respuesta en tiempo y forma a todas las solicitudes de información que se hagan del conocimiento de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos, ya sea vía electrónica, física o telefónica. | 31 (treinta y un) | Promover la cultura de la Transparencia. |
| Responder los recursos de revisión o transparencia. | Dar respuesta a los recursos que lleguen a la Unidad de Transparencia. | 1 (uno) | Promover la cultura de la Transparencia.  |
| Subir información a las plataformas electrónicas. | Cargar toda la información solicitada por parte de la ciudadanía a la plataforma INFOMEX, PNT, Página Municipal y SIRES. | 69, 366 (sesenta y nueve mil trescientos sesenta y seis) | Mantener actualizada la información del municipio. |
| Brindar asesoría. | Prestar asesoría al público en general acerca de las plataformas digitales, transparencia gubernamental y protección de datos personales. | 5 (cinco) | Promover el conocimiento de la herramienta de Transparencia de manera general. |
| Apoyo interno. | Brindar apoyo a todas las áreas del Ayuntamiento Municipal respeto a Transparencia y Protección de Datos. | 21 (veintiuno) | Asesoría a las áreas administrativas que lo solicitaron. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD REALIZADA | DESCRIPCIÓN | TOTAL DE BENEFICIADOS | LOGROS OBTENIDOS |
| Protección de datos personales. | Supervisar que no se vulneren datos personales de ningún individuo. | (386) trescientos ochenta y tres | Creación de documentos en versión pública y elaboración de un Documento de Seguridad. |
| Apoyo en el Festival Navideño Municipal | Apoyo en los talleres navideños de elaboración de piñatas y coronas de adviento. | 80 (ochenta) | Actividades recreativas familiares. |